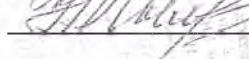


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МОУ – гимназия №13 п.Краснообска


Н.Д.Лылова
14.09.2007г

Принято решением Совета гимназии от 14.01.2000г.
Протокол №21
С дополнением от 14.09.2007г

Председатель  В.П. Гладышева
14.09.2007г

ПОЛОЖЕНИЕ О Попечительском совете МОУ - гимназии №13 п.Краснообска

*Утверждено
Директор МОУ - гимназия
п. Краснообск
Протокол №4 от 8.12.20*

Цели создания попечительского совета

Попечительский совет экологической гимназии №13 создается в целях упорядочения локальной нормативной деятельности гимназии, ее финансово-хозяйственной деятельности, повышение эффективности учебно-воспитательной работы, работы по разрешению конфликтных ситуаций, и т.п.

Общие положения

1. Попечительский совет экологической гимназии №13 п.Краснообск создан в соответствии с п.2 ст.32 Закона Российской Федерации «Об образовании» и является формой общественного соуправления гимназии.
2. В попечительский совет из числа родителей избираются:
 - от 1-х – 4-х классов 4 человека;
 - от 5-х – 9-х классов 4 человека;
 - от 10-х – 11-х классов 6 человек.Кроме того, в заседаниях попечительского совета могут принимать участие представители учредителей (по 2 человека от каждого учредителя) и представители педагогического коллектива гимназии - 3 человека.
3. Выборы в попечительский совет проводятся открытым голосованием на конференции родителей гимназии на срок 3года. Выдвижение кандидатов в члены попечительского совета происходит на собраниях классов и параллелей.
4. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.
5. Из числа членов попечительского совета избираются председатель и секретарь попечительского совета, которые подписывают все решения попечительского совета, а также всех его комиссий.
6. Попечительский совет самостоятельно может избирать формы работы, создавать любые комиссии, привлекать на добровольной

основе членов родительского коллектива и администрации гимназии, а также педагогического коллектива гимназии.

В необходимых случаях попечительский совет проводит расширенные заседания с привлечением необходимых специалистов. Если в таких случаях привлекаются члены родительского коллектива или спонсоры, то они участвуют в заседаниях попечительского совета с правом голоса.

7. В составе попечительского совета постоянно работает конфликтная комиссия, которая решает все спорные вопросы, возникающие в учебном процессе, либо между родителями и администрацией гимназии.

Функции попечительского совета

8. Попечительский совет:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития;
- определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств гимназии, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных, а также внебюджетных средств администрацией гимназии;
- утверждает смету гимназии, отчет об исполнении сметы за предыдущий год;
- вносит в случае необходимости предложения учредителям о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности гимназии;
- дает предложения о внесении изменений и дополнений в договор гимназии с учредителями;
- вносит на рассмотрение общего собрания гимназии предложения об изменении и дополнении Устава гимназии;
- дает рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов гимназии, регламентирующих организацию учебного процесса;
- утверждает форму договора гимназии с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- принимает по представлению педагогического совета образовательную программу гимназии;
- участвует в определении профилей обучения на III ступени общего образования;
- определяет перечень факультативных курсов и дополнительных образовательных услуг, предоставляемых гимназией;
- заслушивает отчеты о работе директора, а при необходимости его заместителей, педагогических работников;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников гимназии;
- содействует организации досуга и отдыха детей в гимназии;

- содействует совершенствованию материально-технической базы гимназии, благоустройству ее помещений и территорий;
- дает рекомендации администрации гимназии по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в гимназии, в том числе и по укреплению их здоровья и организации питания;
- устанавливает необходимость и вид ученической формы;
- вносит предложения учредителям гимназии по совершенствованию ее деятельности и управления ею, рассматривает другие вопросы в пределах своей компетенции.
- Утверждает распределение стимулирующей части ФЗП педагогов и работников Гимназии в форме согласования по представлению директора или Экспертного совета Гимназии.

9. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
Заседание попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава попечительского совета.
10. Секретарь попечительского совета ведет книгу протоколов и решений попечительского совета.
11. Решения попечительского совета обязательны для всех родителей (законных представителей) учащихся гимназии в пределах сроков обучения их детей, а также для администрации и педагогического коллектива гимназии.
12. Отмена или изменение решения попечительского совета относятся к исключительной компетенции самого попечительского совета либо общего собрания гимназии.

ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

В составе попечительского совета гимназии работают комиссии:

1. Финансово-хозяйственная.
2. По взаимодействию в сфере образовательной деятельности.
3. По контактам с общественностью.
4. По контролю за питанием школьников.
5. По организации ремонтных работ.
6. Конфликтная комиссия.

В пределах своей компетенции комиссии попечительского совета:

1. Финансово-хозяйственная.

Осуществляет текущий контроль за расходованием внебюджетных финансовых средств. Взаимодействует с должностными лицами гимназии по вопросам, связанным с хозяйственной деятельностью гимназии.

Осуществляет поиск дополнительных возможностей по улучшению хозяйственной деятельности гимназии.

Формирует предложения по вопросам хозяйственной деятельности гимназии и вносит их на рассмотрение в попечительский совет и администрации гимназии.

2. По взаимодействию в сфере образовательной деятельности.

Участвует в работе гимназии по разработке программы развития гимназии. Формирует предложения по совершенствованию образовательной программы и программы развития, иных нормативных документов гимназии.

Совместно с должностными лицами гимназии готовит сообщения по текущей образовательной деятельности и представляет их попечительскому совету гимназии.

3. По контактам с общественностью.

Взаимодействует с родительской общественностью гимназии. Координирует работу родительских комитетов классов гимназии.

Осуществляет взаимодействие с организациями и физическими лицами, желающими осуществлять помощь и поддержку в работе гимназии в различных формах.

Привлекает юридических и физических лиц к работе по взаимодействию с гимназией в различных вопросах.

Взаимодействует с органами самоуправления гимназии.

4. По контролю за питанием школьников.

Координирует работу председателей родительских комитетов классов (представителей классов, ответственных за питание) по организации питания школьников.

Организует в необходимых случаях выборочный контроль качества питания, а также устанавливает дежурства родителей в столовой (с согласия родителей и администрации гимназии).

Формирует предложения по улучшению качества питания школьников в гимназии и вносит их на рассмотрение в попечительский совет и администрации гимназии.

5. По организации ремонтных работ.

Участвует в разработке плана ремонтных работ гимназии на текущий год.

Привлекает юридических и физических лиц к участию в ремонте гимназии.

Осуществляет контроль качества выполнения ремонтных работ совместно с должностными лицами гимназии.

Формирует предложения по текущему ремонту гимназии.

6. Конфликтная комиссия.

Рассматривает обращения по вопросам конфликтов в сфере отношений родители – гимназия.

Привлекает к решению конфликтов в необходимых случаях должностных лиц гимназии, иных физических или юридических лиц, деятельность которых может быть связана с содержанием конфликта.

Взаимодействует с родительской общественностью, попечительским советом и должностными лицами гимназии в организации работы по разрешению конфликтов.

Состав комиссий попечительского совета

1. Финансово-хозяйственная.

Гладышева Вера Павловна. Посохова Светлана Валерьевна

2. По взаимодействию в сфере образовательной деятельности.

Комонова Анна Борисовна. Инербаева Айгуль Тойкеновна

3. По контактам с общественностью.

Тимофеева Оксана Александровна. Меновщикова Ирина Владимировна.

4. По контролю за питанием школьников.

Хафизова Татьяна Николаевна. Маркосян Анаит Феликсовна.

5. По организации ремонтных работ.

Вахмирова Любовь Владимировна. Дмитриенко Андрей Викторович.

6. Конфликтная комиссия.

Гладышева Вера Павловна. Калмыкова Анна Ивановна.