|  |  |
| --- | --- |
| C:\Documents and Settings\kaf-lit\Мои документы\Downloads\media\image1.jpegПРИНЯТО  Педагогическим советом  МАОУ-лицея №13п. Краснообска  Протокол №1 от 29.08.2014 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МАОУ-лицея №13  п. Краснообска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Д.Лылова  Приказ 1/22  от 1.09.2014 г. |

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

# **об организации индивидуального обучения на дому**

## Нормативно-правовая база организации индивидуального обучения на дому

## Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» oт 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (статья 66 п.10,11), (статья 57, п. 3,4).

* Приказ Минобрнауки НСО от 08.11.2013 г. № 2565 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Новосибирской области и муниципальной образовательной организации и родителей обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
* Устав МАОУ Новосибирского района Новосибирской области - лицея №13 п. Краснообска.

**2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение является локальным актом, регулирующим деятельность МАОУ-лицея №13 п. Краснообска (именуемом далее Лицей) по организации индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся по состоянию здоровья в комплексной реабилитации.

2.2. В Лицее организуется индивидуальной обучение на дому на основе медицинского заключения и с согласия родителей (законных представителей).

2.3. Целью обучения детей на дому является освоение общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении, обеспечение их оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья больных детей.

2.4. Лицей создает благоприятные условия для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано обучение на дому.

2.5. Лицей реализует программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, использует образовательные программы, разработанные на базе примерных общеобразовательных программ с учетом возможностей здоровья обучающихся.

1. **Организация образовательного процесса обучения на дому**

3.1. Организация индивидуального обучения больных детей на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с учетом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также письменного согласия родителей (законных представителей) осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

* 1. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является:
* письменное заявление родителей на имя директора лицея,
* медицинское заключение лечебного учреждения о необходимости обучения на дому;
* договор об организации обучения по индивидуальному учебному плану
* приказ директора по лицею об обучении больного ребенка на дому.
  1. При назначении учителей, работающих с больными учащимися на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе. При невозможности организовать обучение на дому больного учащегося силами своего педагогического коллектива, администрация лицея имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.
  2. Содержание образования обучающихся данной категории определяется образовательной программой, разрабатываемой на базе примерных общеобразовательных программ с учётом особенностей психофизического развития и возможностей учащихся, сложности структуры и характера течения заболевания, принимаемой и реализуемой лицеем самостоятельно.
  3. Занятия с учащимися данной категории могут проводиться влицее, на дому и комбинированно (часть занятий проводится в лицее, а часть на дому).
  4. Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей учащихся, сложности структуры и характера течения их заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей доставки учащегося в лицее.
  5. Основным принципом организации образовательного процесса для детей данной категории является обеспечение щадящего режима проведения занятий, максимально приближенного к домашним условиям.
  6. Организация образовательного процесса учащихся данной категории регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.
  7. Недельная учебная нагрузка учащегося определяется с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающихся.

Промежуточная аттестация учащихся на дому проводится на основании «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», учебного плана, годового календарного графика.

3.10.Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-го, 11-го классов, имеющих статус ребенка-инвалида детства или обучающихся по состоянию здоровья на дому в течение учебного года, проводится в режиме, определенном в «Методических рекомендациях по организации и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) для лиц с ограниченными возможностями здоровья» и согласно «**Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования».**

* 1. Выпускникам лицея, обучающимся индивидуально на дому, выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования, либо свидетельство об окончании образовательного учреждения.
  2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении установленного образца.
  3. Лицей обеспечивает психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей- инвалидов, обучающихся на дому или в медицинских организациях.
  4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе лицея, осуществляющего образовательную деятельность.
  5. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт лицея, изданный её руководителем. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании образовательных услуг, распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
  6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
  7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лицея прекращаются с даты его отчисления из лицея.

* 1. При досрочном прекращении образовательных отношений лицей в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 4. Финансовые средства для осуществления индивидуального обучения на дому

* 1. Финансирование обучения детей данной категории осуществляется из местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.
  2. Оплата учителю за проведение индивидуальных уроков на дому производится согласно приказа директора.
  3. Лицей устанавливает работникам, осуществляющим образовательный процесс с детьми данной категории, должностные оклады в соответствии с квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.
  4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация лицея, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем или проведением дополнительных уроков
  5. В случае болезни обучающегося или нахождении его на лечении в медицинском учреждении администрация лицея (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) обеспечивает восполнение программы за счёт дополнительных занятий в удобное для учащегося время.
  6. Администрация лицея представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

## 5.Участники образовательного процесса.

* 1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.
  2. Права обучающегося:
     + на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
* вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
* на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* на моральное поощрение за успехи в учении;
* на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.
  1. Обязанности обучающегося:
* соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
* добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению общеобразовательных программ;
* уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
* соблюдать расписание занятий;
* находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
* вести дневник.

5.4.Права родителей (законных представителей):

* защищать законные права ребенка;
* обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
* присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
* вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана общеобразовательного учреждения, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.
  1. Обязанности родителей (законных представителей):
* выполнять требования образовательного учреждения;
* поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
* ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
* создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
* своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
* контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
  1. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в РФ».
  2. Обязанности учителя:
* выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
* развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
* знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
* не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
* своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
* контролировать ведение дневника учеником.
* Систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал индивидуального обучения на дому.
  1. Обязанности классного руководителя:
* согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
* поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
* контролировать ведение дневника, классного журнала;
* своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.
  1. Обязанности администрации:
* контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
* контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала индивидуального обучения на дому;
* обеспечивать своевременный подбор учителей.

## Порядок управления образовательным процессом

* 1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией лицея.
  2. В компетенцию администрации образовательного учреждения входят следующие управленческие действия:
* принятие решения об организации образовательного процесса;
* разработка и утверждение локального акта лицея – Положение об организации индивидуального обучения на дому;
* контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса.

## Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

* 1. На учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты и темы занятий в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием.
  2. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса.
  3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала, комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

## Документация.

* 1. При организации обучения больных детей на дому общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:
     + Справка медицинского учреждения.
     + Заявление родителей.
     + Договор с родителями
     + Приказ по Школе.
     + Расписание занятий на каждого обучающегося, утвержденное директором Школе.
     + Учебный план на каждого обучающегося.
     + Журнал индивидуального обучения на дому.